

Privacyverklaring

Zorgvuldig met uw gegevens om gaan is voor Waal Kliniek erg belangrijk. Als u een afspraak maakt of bij ons op de kliniek komt is het noodzakelijk dat wij bepaalde gegevens van u vastleggen. In deze privacyverklaring is beschreven op welke wijze Waal Kliniek met uw persoonlijke gegevens omgaat en wat uw rechten zijn met betrekking tot verwerking van uw gegevens. Dit alles met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

U vindt de meest actuele privacyverklaring op onze websites www.waalkliniek.nl.

Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is van toepassing op de volgende categorieën personen:

- (Potentiële) cliënten;
- Bezoekers van onze website;
- Sollicitanten;
- Alle overige personen van wie de Waal Kliniek persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van eigen medewerkers.

Welke gegevens bewaren wij en waarom?

Uw gegevens worden door ons vastgelegd om veilige en goede zorg te leveren. In ons EPD (Elektronisch Patiënten dossier) leggen wij de volgende gegevens van u vast als u een afspraak bij ons maakt.

- Contactgegevens: zoals uw naam, geboortedatum, BSN nummer, adres, telefoonnummer(s), emailadres
- Gegevens van uw huisarts en apotheek
- Legitimatiebewijs
- Pasfoto (indien gewenst)
- Uw medisch dossier: met daarin verslagen van consults, onderzoeken en behandelingen, correspondentie met u en met uw huisarts of andere verwijzer, relevante voorgeschiedenis, voorgeschreven medicatie, foto's en medische vragenlijsten;
- Medische vragen: zoals uw medische voorgeschiedenis en medicatiegebruik. Voor uw arts, en eventueel de anesthesioloog, is deze informatie van essentieel belang om uw gezondheid te kunnen inschatten en uw behandeling daarop af te stemmen.
- Kwaliteitsgegevens: voor en na de behandeling ontvangt u vragenlijsten met betrekking tot uw behandeling. Met uw antwoorden op deze vragen kunnen wij het herstel na een behandeling meten. Deze gegevens worden enkel intern gebruikt en altijd geanonimiseerd verwerkt.
- Tevredenheidsenquête: Na uw behandeling kan u worden gevraagd of u een tevredenheidsenquête wilt invullen. Op basis van de antwoorden kunnen wij onze zorg verbeteren. De gegevens worden altijd geanonimiseerd verwerkt.
- Financiële gegevens: voor het declareren van verzekerde zorg wordt de behandeling gecodeerd in een DBC zodat uw zorgverzekeraar kan zien wat de diagnose was en welke medische verrichtingen zijn uitgevoerd. Hierbij is het noodzakelijk dat wij uw BSN nummer, uw zorgverzekeraar en polisnummer vast leggen. Dit conform de geldende wet- en regelgeving opgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).
- Financiële gegevens: voor het factureren van onverzekerde zorg is er geen contact met uw zorgverzekeraar. Wij registreren uw betalingsgegevens als IBAN nummer en het betaalde bedrag bij uw betaling.

Daarnaast leggen wij uw persoonsgegevens vast voor marketing doeleinden wanneer u deze zelf aan ons verstrekt en/of als u gebruik maakt van onze diensten. Het gaat dan om de volgende gegevens.

Contactgegevens: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres, telefoonnummer(s), emailadres

Profielgegevens: gegevens die u actief aan ons verstrekt in digitale of schriftelijke communicatie of telefonisch.

Deze marketinggegevens kunnen wij gebruiken voor de volgende activiteiten.

- U bellen of e-mail als dit nodig is om onze dienstverlening aan u te kunnen uitvoeren.
- Het verzenden van nieuwsbrieven
- U informeren over wijzigingen in onze diensten en behandelingen.

- Bij klachten worden uw gegevens in ons managementsysteem opgenomen. Deze gegevens worden niet bij uw medisch dossier bewaard.

Wie hebben er toegang tot uw gegevens?

Uw gegevens zijn toegankelijk voor onze artsen en het medische team.

Het kan in gevallen ook noodzakelijk zijn (een deel van) uw gegevens te delen met externe partijen.

- Uw huisarts/Uw verwijzer: Als u bent verwezen door uw huisarts, medisch specialist of ARBO arts koppelen wij aan hem gegevens terug op vast momenten in ons zorgtraject. Indien u hier bezwaar tegen heeft kun u dat aangeven bij uw behandelaar.
- Als de wet dit voorschrijft kan het noodzakelijk zijn inzage te geven in uw medische gegevens. Hierbij moet u denken aan partijen als politie en justitie, materiële controle door de zorgverzekeraar, Nederlandse Zorg Autoriteit en Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd.

Medische dossiers worden door interne medewerkers gecontroleerd voor het bewaken van de kwaliteit om zodoende veilige en goede zorg te kunnen leveren. In eventuele rapportages hierover worden gegevens altijd geanonimiseerd.

Voor het declareren en factureren van behandelingen kan het zijn dat medewerkers van de financiële afdeling inzage hebben in uw gegevens. Dit is puur om te controleren of de declaraties en facturen volledig en juist zijn.

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is om aan onze overeenkomst met u te voldoen of om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

Bij calamiteiten of medische noodgevallen kan het noodzakelijk zijn dat wij gegevens uit uw medisch dossier overdragen aan bijvoorbeeld een ziekenhuis. Wij zullen er op dat moment gezien de medische spoed geen specifieke toestemming voor

Voor het afhandelen van klachten heeft de klachtenfunctionaris inzage in uw gegevens.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Voor het bewaren van uw gegevens volgen wij de wettelijke bewaartermijnen.

- Medische dossiers: 15 jaar na afronding van de behandeling;
- (Financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- Gegevens van sollicitanten: 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure.

Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden de gegevens vernietigd.

Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Uw privacy en de beveiliging van uw gegevens heeft hoge prioriteit voor ons. Door middel van diverse technische en organisatorische maatregelen doen wij er alles aan uw privacy te waarborgen.

Het is helaas altijd mogelijk dat er toch iets mis gaat in de beveiliging van uw gegevens. Wij volgen in dergelijke gevallen de meldplicht "Datalek". Indien van toepassing, zullen wij u informeren als uw gegevens betrokken zijn bij een datalek en u adviseren hoe u daar mee om kunt gaan. De procedure kunt u nalezen op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>. U kunt een datalek ook bij ons melden door contact op te nemen met onze algemeen directeur via 088-26 26 800 of te mailen naar receptie@waalkliniek.nl

Heeft u een verzoek, klacht of vraag?

Verzoeken om persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken kunt u indienen door een e-mailbericht te sturen naar receptie@waalkliniek.nl. In beginsel zullen wij een verzoek binnen een maand na ontvangst beoordelen.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken, kunt u met ons contact opnemen door een e-mailbericht te sturen naar receptie@waalkliniek.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).